

UMOWA Nr

o finansowanie i realizację zadań w ramach programu pod nazwą „TOP100 Innowatorzy Gospodarki”

zawarta dnia w Warszawie na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr z dnia pomiędzy:

Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Kurkiewicza – Zastępcę Dyrektora Departamentu Innowacji i Rozwoju Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie pełnomocnictwa z dn., nr rejestru oraz

a

.....[nazwa], z siedzibą w(miejsowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana, do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowaną przez (reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy lub udzielonego pełnomocnictwa) na podstawie dokumentu stanowiącego załącznik nr 1, zwaną dalej „**Grantobiorcą**” wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Obsługę administracyjną Umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa , ul. Wspólna 1/3, REGON 140533156, zwane dalej „Ministerstwem”.

Działając na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

- Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017r. poz. 1460, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077), zwanej dalej „ufp”;
 - 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87), zwanej dalej „uzfn”
 - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
 - 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006) (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
 - 8) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1407/2013”;
 - 9) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie pomocy *de minimis* w ramach programów lub przedsięwzięć (Dz. U. poz. 436), zwanego dalej „rozporządzeniem *de minimis*”
 - 10) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
 - 11) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
 - 12) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r. poz. 200, z późn. zm.), zwanego dalej „taryfikatorem”;
 - 13) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „PO IR”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1 Definicje

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

1. **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną, będącą przedsiębiorcą w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, realizującą projekty finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu państwa na podstawie Umowy, wskazaną w komparycji Umowy;
2. **działaniu** – oznacza to działanie 4.4 pn. *Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R w PO IR*;
3. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, udzielane na podstawie Umowy;
4. **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO IR zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
5. **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy;
6. **korekcie finansowej** – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką Minister, Instytucja Zarządzająca lub inny uprawniony do tego podmiot pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty finansowe: dotyczące nieprawidłowości w ramach realizowanych przez Grantobiorcę zamówień publicznych i zamówień, korekty finansowe dotyczące niezrealizowania wskaźników rezultatu Projektu, korekty polegające na uznaniu przez Ministra, Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony podmiot wydatku w całości za niekwalifikowalny;
7. **programie** – należy przez to rozumieć program pod nazwą „TOP100 Innowatorzy Gospodarki” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 kwietnia 2018 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „TOP100 Innowatorzy Gospodarki” (M.P. 2018, poz. 345);
8. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające na wzmocnieniu kompetencji pracowników Grantobiorcy, zwanymi dalej „stażystami”, poprzez ich udział w stażach zagranicznych w jednostkach naukowych lub u zagranicznych przedsiębiorców posiadających doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej oraz komercjalizacji jej wyników szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, będące przedmiotem Umowy;
9. **raport końcowy** – należy przez to rozumieć informację przekazaną przez Grantobiorcę według wzoru określonego przez Ministerstwo, które służyć rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu Projektu;
10. **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Grantobiorcy, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantobiorca nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;

11. **wkładzie własnym** – własne środki finansowe i nakłady w formie niepieniężnej Grantobiorcy, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Grantobiorcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Grantobiorcy, zgodnie z poziomem dofinansowania dla Projektu);
12. **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć formularz wniosku o przyznanie środków finansowych w ramach programu wraz z załącznikami, złożony przez Grantobiorcę;
13. **wydatkach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem 1303/2013, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO IR: www.miiir.gov.pl; Grantobiorca zobowiązany jest do śledzenia zmian ww. wytycznych i stosowania ich aktualnych wersji;
14. **zamówieniu** – należy przez to rozumieć wszelkie umowy odpłatne zawarte pomiędzy Grantobiorcą (zamawiającym) a innym podmiotem, których przedmiotem są usługi lub dostawy przewidziane w Projekcie realizowanym na podstawie niniejszej Umowy;
15. **zamówieniu publicznym** – należy przez to rozumieć każdą umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Grantobiorcą (zamawiającym) a innym podmiotem, której przedmiotem są usługi lub dostawy przewidziane w Projekcie zgodnie z ustawą Pzp lub na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w § 9 Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Ministra dofinansowania realizacji Projektu określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, przyjętym do dofinansowania w drodze konkursu ogłoszonego w dniu kwietnia 2018 r. w ramach programu oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Projektu
2. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu w dniu
 - 2) zakończenie realizacji Projektu w dniu:
3. Projekt będzie finansowany w ramach projektu pozakonkursowego *Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach* w ramach działania 4.4 *Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R* Programu Operacyjnego *Inteligentny Rozwój*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Środki finansowe na realizację Projektu nie mogą być wydatkowane na inne zadania niż określone w Umowie.

§ 3

Warunki realizacji Projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać Projekt zgodnie z:
 - 1) zasadami określonymi w ogłoszeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie konkursu w ramach programu;
 - 2) Umową i jej załącznikami, w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie Projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym dotyczących konkurencji, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
 - 4) wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 13, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
2. Grantobiorca w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie jest zobowiązany do realizacji zakresu rzeczowego Projektu z należytą starannością oraz do osiągnięcia założonych celów i wskaźników na zakończenie jego realizacji.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Ministra, informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy, stosowania się do wytycznych i zaleceń Ministra odnośnie sposobu jej wykonania oraz niezwłocznego usuwania ewentualnych uchybień
4. Podmiot zobowiązany jest zapewnić trwałość Projektu przez okres 5 lat od dnia zatwierdzenia raportu końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 7 pkt 2 (okres trwałości Projektu).
5. Projekt uznaje się za zrealizowany jeśli Grantobiorca wykonał i udokumentował w sposób określony w Umowie pełny zakres rzeczowo-finansowy Projektu oraz złożył raport końcowy.

§ 4

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków Projektu rozpoczyna się z dniem ogłoszenia programu pod nazwą „Top100 Innowatorzy Gospodarki”, ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 kwietnia 2018 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „TOP100 Innowatorzy Gospodarki” (M. P. 2018 poz.345, jednak nie dłużej niż do dnia 31 października 2021 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w raporcie końcowym składanym przez Grantobiorcę.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) zostały poniesione w związku z realizacją Projektu i są niezbędne do jego prawidłowego wykonania,
 - 2) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 3) mieszczą się w katalogu wydatków kwalifikowalnych, określonych w ogłoszeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie konkursu w ramach programu,

- 4) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków Projektu, o którym mowa w ust. 1,
 - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów,
 - 6) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Ministra,
 - 7) zostały prawidłowo udokumentowane,
 - 8) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą PO IR.
3. Za zakończenie realizacji Umowy uznaje się dzień zatwierdzenia raportu końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 7, pkt 2.
 4. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
 5. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług VAT mogą zostać uznane za kwalifikujące się do dofinansowania, jeśli nie podlegają one zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Grantobiorcy zgodnie z właściwymi przepisami. W celu zaliczenia podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do dofinansowania, Grantobiorca składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
 6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu (w okresie trwałości Projektu) Grantobiorca będzie mógł odliczyć podatek VAT od towarów i usług zakupionych w ramach Projektu lub uzyskać jego zwrot, Grantobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Ministrowi oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT.

§ 5

Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi zł (słownie złotych:).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych).
3. Minister przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie w ramach pomocy *de minimis* na realizację Projektu w kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie PLN:), co stanowi % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego);
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie PLN (słownie: ...), co stanowi ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, Minister może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 3 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem wskazanego udziału procentowego. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków Projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny¹.

¹Należy wykreślić, w przypadku gdy Grantobiorca nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

5. Dofinansowanie przekazywane będzie Grantobiorcy w zależności od rodzaju stażu określonego we wniosku o dofinansowanie. W przypadku staży na poziomie²:
 - 1) podstawowym – w formie refundacji kosztów faktycznie poniesionych po zaakceptowaniu przez Ministra raportu końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 7 pkt 2,
 - 2) zaawansowanym – w 2 transzach: w formie zaliczki oraz refundacji kosztów faktycznie poniesionych, w wysokości i na warunkach określonych w ust. 6 i 7.
6. Wyplata pierwszej transzy zostanie dokonana do 30 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, w formie zaliczki w wysokości 50% przyznanej kwoty dofinansowania, tj. zł, (słownie złotych:
7. Pozostała kwota dofinansowania w formie refundacji faktycznie poniesionych wydatków, będzie przekazana Grantobiorcy po uprzednim rozliczeniu przez niego 100% środków otrzymanych w formie zaliczki oraz zaakceptowaniu przez Ministra raportu końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 7 pkt 2.
8. Środki, o których mowa w ust. 3, przekazane zostaną przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze:
9. Grantobiorca odpowiada za wszelkie szkody powstałe na skutek podania błędnego numeru rachunku bankowego. Grantobiorca ponosi wszelkie koszty związane z dochodzeniem zwrotu dofinansowania przekazanego na ten rachunek.
10. Płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywane są Grantobiorcy zgodnie z terminarzem płatności środków europejskich, dostępnym na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego.
11. Grantobiorca nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.
12. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitej realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorcę i są kosztami niekwalifikowalnymi.
13. Grantobiorca dla realizacji Projektu jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego na poziomie proporcjonalnym do udzielonej pomocy *de minimis* w formie pieniężnej lub niepieniężnej oraz ponosi wydatki uznane za niekwalifikowalne.
14. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu. Kwota dofinansowania w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje do dyspozycji Grantobiorcy w następnym roku budżetowym na jego rachunku bankowym.

§ 6

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Grantobiorca jest zobowiązany prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu.

²Należy wykreślić właściwe w zależności od poziomu odbywania stażu określonego we wniosku o dofinansowanie.

2. Grantobiorca jest zobowiązany do opisywania wszelkich dowodów księgowych dokumentujących poniesione w Projekcie wydatki kwalifikowalne w sposób umożliwiający jednoznaczne powiązanie z Projektem (tj. opis powinien zawierać m.in.: nr Umowy, wymagane logo, merytoryczne uzasadnienie poniesienia każdego wydatku).
3. Minister nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
4. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za realizację Projektu i prawidłowość wydatkowania środków finansowych.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu a które nie zostały uwzględnione we wniosku o dofinansowanie (zgodnie z zapisami dokumentu *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*).
6. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy przez okres trwałości Projektu, o którym mowa w §3 ust. 4.
7. Grantobiorca w okresie realizacji Projektu przedkłada Ministrowi:
 - 1) raport roczny z wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację Projektu w poprzednim roku³ i
 - 2) raport końcowyzgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik nr 4 do ogłoszenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie konkursu w ramach programu.
8. Grantobiorca składa raport roczny w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym dofinansowanie zostało przyznane a raport końcowy w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia raportu rocznego nie później niż raportu końcowego.
9. Do raportu końcowego Grantobiorca dołącza odpowiednio uporządkowane i przypisane do poszczególnych wydatków skany:
 - 1) opisanych faktur, rachunków i innych równoważnych dowodów księgowych oraz list płać;
 - 2) wyciągów bankowych z zaznaczonymi wydatkami poniesionymi na rzecz Projektu;
 - 3) potwierdzeń przelewu należności do ZUS i US;
 - 4) oświadczeń o dokonaniu zapłaty należności dla ZUS i US z tytułu pobranych składek ZUS i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;
 - 5) wykazu osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu wraz z kartami czasu pracy oraz zakresem obowiązków w ramach Projektu;
 - 6) protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót lub dostaw, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami niniejszej Umowy;

³ Odnosi się wyłącznie do Projektu, którego realizacja nastąpi na przełomie roku kalendarzowego

- 7) dokumentacji związanej z wyborem wykonawców w przypadku zamówień publicznych;
W przypadku niespełnienia wymogów przyporządkowania i prawidłowego opisanie dokumentacja nie będzie weryfikowana do czasu jej poprawnego oznaczenia.
10. Raporty, o których mowa w ust. 7 Grantobiorca składa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministra.
11. W celu weryfikacji raportu końcowego Minister może żądać przedstawienia, w przypadku uzupełnień, innych dokumentów, w tym potwierdzających kwalifikowalność wydatków oraz kserokopii dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem, wskazującej na stosowanie przepisów ustawy Pzp i zasad obowiązujących przy wydatkowaniu środków unijnych.
12. Po akceptacji raportu końcowego Grantobiorca w terminie 7 dni roboczych od uzyskania informacji o akceptacji (w formie skanu), przedkłada notę obciążeniową, obejmującą wydatki kwalifikowalne wskazane w raporcie. Przedłożona nota obciążeniowa jest podstawą do uznania rozliczenia przekazanych środków i wypłaty refundacji.
13. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonych lub niekompletnych raportów, o których mowa w ust. 7, Minister powiadomi Grantobiorcę o konieczności ich poprawienia lub uzupełnienia, ze wskazaniem zakresu niezbędnych zmian. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia poprawionego lub uzupełnionego raportu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
14. W przypadku:
- 1) niezłożenia raportu rocznego i raportu końcowego w terminach, o których mowa w ust. 8 lub
 - 2) niezłożenia poprawionych lub uzupełnionych raportów: rocznego i końcowego, w terminie o którym mowa w ust. 13,
 - 3) negatywnej oceny raportu rocznego.
- Minister może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
15. Przy ocenie raportu rocznego i raportu końcowego brane są pod uwagę następujące kryteria:
- 1) zgodność zakresu merytorycznego Projektu/wykonanego Projektu z Umową;
 - 2) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację Projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników.
16. Na podstawie oceny raportu końcowego, o której mowa w ust. 15 Minister dokonuje rozliczenia Umowy i uznaje Umowę za:
- 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną nienależycie;
 - 3) niewykonaną.

17. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku merytorycznej realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz prawidłowego wykorzystania przekazanych środków finansowych, w tym osiągnięcia deklarowanego poziomu wydatków ze środków wkładu własnego Grantobiorcy.
18. Umowę uznaje się za wykonaną nienależycie w przypadku:
 - 1) wykonania części zakresu merytorycznego Projektu określonego we wniosku o dofinansowanie i nie przedłożenia uzasadnienia zaistniałej sytuacji;
 - 2) niezgodnego z Umową wykorzystania części przekazanych środków.
19. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku:
 - 1) niewykonania całości zakresu merytorycznego Projektu określonego we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) niezgodnego z Umową wykorzystania całości przekazanych środków;
 - 3) rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 6 ust. 14.

§ 7

Zwrot środków

1. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek Ministerstwa, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. Od środków zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia zwrotu tych środków.
2. W przypadku uznania Umowy za wykonaną nienależycie lub niewykonaną środki finansowe – odpowiednio w części lub w całości - podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
3. Odsetki narosłe na rachunku bankowym od otrzymanych w trakcie roku kalendarzowego środków na realizację Projektu, Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego lub, w przypadku zakończenia realizacji Projektu w ciągu roku - w terminie 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji, oddzielnym przelewem na rachunek bankowy nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000.

§ 8

Monitorowanie realizacji Projektu, kontrola i audyt

1. Minister monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie jego wskaźników w wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca niezwłocznie informuje Ministra o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Ministra na etapie weryfikacji raportu końcowego, że cele Projektu zostały osiągnięte, ale Grantobiorca nie osiągnął wartości zakładanych w Projekcie

wskaźników wskazanych we wniosku o dofinansowanie, Minister może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.

4. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli oraz audytowi w zakresie realizacji Umowy, przeprowadzonej przez Ministra lub Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do tego podmioty.
5. Kontrole lub audyt mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, oraz w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
6. Kontrole lub audyt mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w innych obiektach, w których realizowany jest Projekt.
7. Grantobiorca ma obowiązek kształtowania relacji umownych z podwykonawcami w sposób umożliwiający wykonanie ust. 6.
8. Minister zawiadamia Grantobiorcę o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed jej rozpoczęciem. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia kontroli zespół kontrolujący ma obowiązek przedstawienia Grantobiorcy pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz poinformowania o obowiązkach oraz przysługujących jej uprawnieniach.
9. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest pisemne upoważnienie do kontroli wystawione przez Ministra.
10. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 8, nie jest wymagane w przypadku przeprowadzenia kontroli doraźnej.
11. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia zespołowi kontrolującemu nieograniczonego dostępu do miejsc, w których realizowany jest Projekt, oraz wglądu we wszystkie dokumenty, pliki i systemy komputerowe związane z realizacją Projektu.
12. Podczas kontroli Grantobiorca zapewni obecność osób kompetentnych do udzielania wyjaśnień na temat wszelkich spraw związanych z realizacją Projektu.
13. Zespół kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające między innymi zalecenia zmian, które Grantobiorca musi wprowadzić w terminach wskazanych w raporcie. Informacja sporządzona zostanie w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej w terminie 21 dni roboczych od daty zakończenia kontroli.
14. Ustalenia zespołu kontrolującego, mogą prowadzić do korekty finansowej wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu oraz konieczności zwrotu części lub całości przyznanego finansowania na realizację Projektu w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu.
15. Grantobiorca może przedstawić na piśmie stanowisko w odniesieniu do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. W przypadku braku uwag Grantobiorca podpisuje wystąpienie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
16. Zgłoszenie zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego nie wstrzymuje biegu terminów wykonania zaleceń pokontrolnych.
17. Minister ma prawo weryfikacji stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych.

18. Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne i udostępnienia każdorazowo dokumentów oraz udzielania informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia takiego badania.
19. W zakresie nieuregulowanym stosuje się ustawę z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).
20. W odniesieniu do audytu zastosowanie mają ust. 8, 9, 11 i 12.

§ 9

Konkurencyjność wydatków

1. Grantobiorca w celu dokonania wydatków w Projekcie przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia, które następuje zgodnie z :
 - 1) ustawą Pzp w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy (*jeśli dotyczy*),
 - 2) zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - 3) rozeznaniem rynku określonym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu swoich funkcji objętych Umową, w związku z jej realizacją.
3. Jeżeli Grantobiorca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu towarów lub usług jest zobowiązany do przedstawienia, na żądanie instytucji uprawnionych do kontroli, co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów lub usług w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Grantobiorca jest zobowiązany zamieścić na swojej stronie internetowej (w przypadku gdy strona internetowa Grantobiorcy nie działa jest on zobowiązany zamieścić zapytanie ofertowe w siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym) oraz skierować pisemnie lub drogą elektroniczną do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług.
4. Za naruszenia przepisów krajowych lub Unii Europejskiej o zamówieniach publicznych, bądź naruszenia wynikające z nieprzestrzegania zasad określonych w ust. 1, stosowane są korekty finansowe ustalane zgodnie z taryfikatorem.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Ministrowi i instytucjom uprawnionym do kontroli kopii dokumentów, na podstawie których zostało udzielone zamówienie.

§ 10

Informacja i promocja

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IR zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu, w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 4 .
2. Grantobiorca ma obowiązek stosować w zakresie informacji i promocji Projektu zasady określone w *Podręczniku wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.

§ 11

Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy pisemnego porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W takim przypadku, ze środków przyznanych przez Ministra podlegają sfinansowaniu jedynie udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji Projektu poniesione przez Grantobiorcę do dnia rozwiązania Umowy.
2. Minister może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Grantobiorca odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 8 lub utrudnia jej przeprowadzenie;
 - 2) w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
 - 3) Grantobiorca nie poinformował Ministra o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu lub dokonał takich zmian zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięcia celów Projektu;
 - 4) dalsza realizacja Projektu przez Grantobiorcę jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 5) Grantobiorca nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, o których mowa w § 3 ust. 3;
 - 6) wystąpiła siła wyższa.
3. Minister może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Grantobiorca:
 - 1) wykorzystuje środki niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w Umowie;
 - 2) opóźnia się z realizacją Projektu w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby Projekt został zrealizowany w terminie określonym w Umowie;
 - 3) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie trwałości przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 4) zachodzą okoliczności o których mowa w § 6 ust. 14;
 - 5) Grantobiorca obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;

- 6) został orzeczony wobec Grantobiorcy zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp, na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703.).
4. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 3 wszystkie wydatki poniesione przez Grantobiorcę w ramach Projektu uznaje się za niekwalifikowalne, co skutkuje koniecznością zwrotu całości otrzymanych środków finansowych w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich przekazania na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 1 i 2 Grantobiorca zobowiązany jest przedłożyć raport końcowy w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 9-15 i § 7.
7. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1–3, nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Ministra.
8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3 Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
9. Grantobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie będące wynikiem działania siły wyższej. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Ministra o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić zaistnienie siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu i sposobu reprezentacji Grantobiorcy oraz numerów rachunków bankowych nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga pisemnego poinformowania Ministra.
3. Zmiana:
 - 1) terminów realizacji poszczególnych działań Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji Projektu,
 - 2) warunków realizacji Projektu określonych w Umowie, w tym zmiany pomiędzy kategoriami kosztów w kosztorysie Projektu,może zostać dokonana wyłącznie po pisemnym wystąpieniu o zgodę Ministra, zawierającą szczegółowe wyjaśnienia oraz po uzyskaniu takiej zgody.

4. Prawa i obowiązki Grantobiorcy oraz wierzytelności Grantobiorcy wobec Ministra wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.
5. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
6. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy prawa Unii Europejskiej.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Ministra.

Minister

.....
.....
(podpisy i pieczęcie służbowe osób
reprezentujących Ministra)

.....
(pieczęć firmowa)

Grantobiorca

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy i pieczęcie służbowe osób
reprezentujących Grantobiorcę)

Załączniki:

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo osoby umocowanej do podpisania Umowy
2. Kopia Wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.