

## RAPORT KOŃCOWY

## i rozliczenie finansowe zakończonej inwestycji budowlanej

## A. DANE OGÓLNE

1.	Nazwa i adres jednostki naukowej składającej raport nr telefonu, nr faksu, e-mail, www
2.	Kierownik jednostki
3.	NIP, REGON
4.	Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr _____ z dnia _____
5.	Nr wniosku i nazwa zadania inwestycyjnego
6.	Wysokość przyznanej dotacji

## B. OPIS INWESTYCJI

Opis zakończonej inwestycji, jej charakterystyka techniczna

## C. ROZLICZENIE FINANSOWE (ZŁ)

Wartość kosztoryso- wa według wniosku	Termin zakoń- czenia inwestycji	Planowane nakłady		Środki wydatkowane			Środki niewykorzy- stane (do zwrotu)
		1	2	3	4	5	
ogółem	planowany	ogółem	w tym z dotacji celowej ze środków ustalonych w budżecie państwa na naukę	ogółem  (kol. 6+7)	z dotacji celowej ze środków ustalonych w budżecie państwa na naukę	inne środki	1) z dotacji celowej ze środków ustalonych w budżecie państwa na naukę 2) z odsetek od dotacji
w tym: 1) roboty budowlano- montażowe 2) zakupy 3) inne	faktyczny	w tym: 1) roboty budowlano- montażowe 2) zakupy 3) inne		w tym: 1) roboty budowlano- montażowe 2) zakupy 3) inne	odsetki od dotacji	w tym: środki własne	

W przypadku zaistniałych zmian w stosunku do wniosku należy omówić ich przyczyny

**D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE  
RAPORTU**

Imię i nazwisko, nr telefonu, nr faksu, e-mail

<b>Pieczęć jednostki</b>	Główny księgowy/Kwestor	Dyrektor/Dziekan	Rektor
<b>Data</b>	podpis i pieczęć	podpis i pieczęć	podpis i pieczęć

**UWAGA:**

**Do raportu dołącza się:**

- 1) kopię dokumentu (OT) stwierdzającego przyjęcie inwestycji na stan środków trwałych, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 2) kopię protokołu odbioru końcowego inwestycji;
- 3) kopię decyzji o przyjęciu obiektu do użytkowania.