

## WZÓR

## WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na prace mające na celu zwiększenie uczestnictwa w projektach międzynarodowych realizowanych w ramach programów Unii Europejskiej oraz innych programów międzynarodowych, współfinansowanych z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>1)</sup>
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku
5. Kategoria jednostki naukowej

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa zadania – zgodnie z ogłoszeniem o ministra właściwego do spraw nauki o konkursie.
2. Zadania objęte wnioskiem (*opis każdego zadania nie powinien przekraczać 1 strony A4*).
3. Planowany okres realizacji zadań.
4. Planowane nakłady ogółem (zł), w tym:
  - 1) środki własne,
  - 2) środki finansowe na naukę.

**C. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

*(wypełnia tylko uprawniony podmiot nie będący jednostką naukową otrzymującą dotację na podstawową działalność statutową)*

1. Podstawowe informacje o prowadzonej działalności.
2. Liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku – ogółem....., w tym z wykształceniem wyższym ... .
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w § 8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (Dz. U. Nr 1888, poz 1346).

**D. OPIS ZADAŃ I OCZEKIWANYCH EFEKTÓW ICH REALIZACJI**

*(dotyczy poszczególnych zadań wymienionych w części B pkt 2)*

1. Diagnoza stanu związanego z przedmiotem zadania.
2. Cel, jaki zamierza się osiągnąć dzięki realizacji zadania.
3. Sposób realizacji zadania, w tym informacje o osobach lub podmiotach uczestniczących w realizacji zadania oraz o sposobie ich wyboru.
4. Oczekiwane efekty realizacji zadania.

**E. HARMONOGRAM WYKONYWANIA ZADAŃ**

Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania<sup>2)</sup>; planowane koszty (zł), w tym środki ogółem, środki własne; środki finansowe na naukę.

<sup>1)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

<sup>2)</sup> Należy podać co najmniej miesiąc i rok

**F. KOSZTORYS (zł)**

Lp.	Treść	Plan na ..... r.		
		Planowany koszt realizacji zadań	Środki własne	Środki finansowe na naukę
1	2	3		6
1.	Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:			
	1) wynagrodzenia z pochodnymi			
	2) inne koszty bezpośrednie (łącznie z zakupem aparatury naukowo – badawczej)			
2.	Koszty pośrednie			
3.	Koszty ogółem			

**G. INFORMACJE O OSOBIE WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK***(imię i nazwisko, telefon, e-mail)*

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć