

OGŁOSZENIE

Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie konkursu w ramach programu pod nazwą „Generacja Przyszłości”

Na podstawie komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2012 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Generacja Przyszłości” (M. P. 2012 r. poz. 697), uwzględniając zmiany zasad finansowania programu ogłoszone w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 stycznia 2014 r. o zmianie zasad finansowania programu pod nazwą „Generacja Przyszłości” (M.P. poz. 112), ogłasza się konkurs o finansowanie projektów w ramach ww. programu.

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wybitnie uzdolnionych studentów w rozwoju ich aktywności naukowej, poprzez wspieranie ich uczestnictwa w międzynarodowych konkursach lub zawodach. Wsparcie, którym zostaną objęci wybitnie uzdolnieni studenci, może być przeznaczone w szczególności na sfinansowanie ich uczestnictwa w międzynarodowych zawodach lub konkursach, a także na zakup drobnej aparatury naukowo-badawczej, odczynników lub innych środków niezbędnych do realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku o finansowanie w ramach programu. Powinno to skutkować zwiększeniem zainteresowania podejmowaniem przez uzdolnionych studentów pracy naukowej w przyszłości.

II. Warunki udziału w konkursie

1. W ramach programu wsparciem mogą zostać objęci studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) nie ukończyli 25 lat;
 - 2) studiują na kierunku studiów przyporządkowanym do jednego z poniższych obszarów wiedzy:
 - a) obszar nauk ścisłych,
 - b) obszar nauk przyrodniczych,
 - c) obszar nauk technicznych,
 - d) obszar nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych,
 - e) obszar nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej,

- f) obszar nauk społecznych;
- 3) posiadają udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego, na poziomie nie niższym niż B2 (w szczególności oświadczeniem studenta o poziomie znajomości języka obcego poświadczonym przez lektora lub certyfikatem poświadczającym znajomość języka obcego);
 - 4) posiadają opinię opiekuna naukowego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności, zawierającą ocenę szans powodzenia planowanego przedsięwzięcia oraz informację na temat rangi konkursu w środowisku międzynarodowym.
2. W ramach konkursu zostanie sfinansowanych maksymalnie 17 projektów dotyczących studentów lub zespołów studentów. Okres realizacji projektu nie może trwać dłużej niż do dnia 30 września 2015 r. Koszt realizacji projektu nie może przekroczyć:
- 1) 100 000 zł – w przypadku projektu realizowanego przez studenta;
 - 2) 400 000 zł – w przypadku projektu realizowanego przez zespół studentów.
- W ramach całego programu zostanie sfinansowanych maksymalnie 50 projektów.
3. Kwota przeznaczona na realizację konkursu wynosi 4 mln zł.
Kwota przeznaczona na realizację całego programu wynosi 11 mln zł.
 4. O przyznanie środków finansowych w ramach programu może ubiegać się podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, w której studiuje wybitnie uzdolniony student lub studenci tworzący zespół, zwana dalej „jednostką”.
 5. W przypadku wniosku dotyczącego zespołu studentów o charakterze międzyuczelnianym, we wniosku należy wskazać jednostkę odpowiedzialną za złożenie wniosku i za realizację projektu.
 6. Jednostka może złożyć nie więcej niż 3 wnioski o finansowanie w ramach programu.
 7. W przypadku wniosków, które znajdują się ex aequo na liście rankingowej, o której mowa w części III pkt 6, pierwszeństwo wyboru mają wnioski dotyczące studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 8. W przypadku wniosków, które znajdują się ex aequo na liście rankingowej, o której mowa w części III pkt 6, dotyczących studentów niebędących osobami niepełnosprawnymi lub w przypadku wniosków, które znajdują się ex aequo na liście rankingowej, o której mowa w części III pkt 6, dotyczących studentów będących osobami niepełnosprawnymi, decyzję

o dofinansowaniu podejmuje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego po uprzednim sprawdzeniu możliwości finansowania w ramach kwoty, o której mowa w pkt 3.

9. W celu uniknięcia podwójnego finansowania w ramach programu nie mogą być finansowane koszty zadań aktualnie wykonywanych przez jednostkę, w której student studiuje, finansowane ze środków finansowych na naukę oraz ze środków europejskich.
10. Wniosek o przyznanie środków finansowych w ramach programu powinien zawierać następujące informacje:

1) dane jednostki:

- a) nazwa i adres jednostki, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, adres strony www,
- b) NIP i REGON uczelni,
- c) imię i nazwisko, numer telefonu i adres osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki oraz podpisania wniosku;
- d) imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do kontaktu ze strony jednostki;

2) informacje na temat projektu:

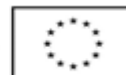
- a) imię i nazwisko studenta,
- b) imię i nazwisko opiekuna naukowego,
- c) tytuł projektu (maksimum 250 znaków),
- d) dyscyplina naukowa,
- e) planowany okres realizacji projektu (w miesiącach),
- f) słowa kluczowe,
- g) planowane nakłady w zł ogółem, w tym na pierwszy rok realizacji projektu,
- h) streszczenie projektu (maksimum 1800 znaków),
- i) nazwa międzynarodowego konkursu, w którym student/zespół studentów zamierza wziąć udział w ramach projektu wraz z krótką informacją o konkursie;

3) informacje o aktywności naukowej studenta:

- a) udział w pracach uczelnianego koła naukowego lub aktywność indywidualna,
- b) nagrody i wyróżnienia w konkursach i zawodach o zasięgu krajowym i międzynarodowym;

- 4) charakterystyka zadań planowanych w ramach projektu oraz celu ich realizacji (maksimum 6000 znaków).

11. Do wniosku należy dołączyć:



- 1) harmonogram wykonania projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 2) kosztorys projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki i podpisania wniosku;
 - 4) CV studenta wraz z numerem telefonu i adresem e-mail;
 - 5) list motywacyjny studenta;
 - 6) dokumenty potwierdzające osiągnięcia studenta, o których mowa w części III pkt 3;
 - 7) dokument potwierdzający znajomość co najmniej jednego języka obcego, na poziomie nie niższym niż B2 (w szczególności oświadczenie studenta o poziomie znajomości języka obcego poświadczony przez lektora lub certyfikat poświadczający znajomość języka obcego);
 - 8) opinię opiekuna naukowego lub opiekuna koła naukowego o dotychczasowej aktywności naukowej studenta, zawierającą ocenę szans powodzenia planowanego przedsięwzięcia oraz informację na temat rangi konkursu w środowisku międzynarodowym;
 - 9) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku studentów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w wyborze, o którym mowa w części I pkt 7.
12. We wniosku jednostka wskazuje wybitnie uzdolnionego studenta (lub zespół studentów) oraz jego opiekuna naukowego.
13. Wniosek, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania jednostki, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 marca 2014 r., w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2013 r. poz. 235), doręczonego za pomocą:
- 1) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP – przy czym uwierzytelnienie tożsamości osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki powinno być dokonane przy użyciu tzw. profilu zaufanego albo bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu; dane powinny być wprowadzone zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie internetowej Ministerstwa, pod adresem: <http://www.nauka.gov.pl/e-urząd/wybor-procedury-elektronicznej-instrukcje.html>
 - 2) e-nośnika (nośnika elektronicznego) – przy czym uwierzytelnienie tożsamości osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki powinno być dokonane wyłącznie przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu; nośnik należy doręczyć na adres:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (z dopiskiem na kopercie „Generacja Przyszłości”).

14. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, do jednostki wysyła się informację o uchybieniach formalnych oraz możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji. W przypadku nieusunięcia uchybień formalnych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
15. Wnioski, które wpłyną po terminie określonym w pkt 13, nie będą rozpatrywane.

III. Tryb przeprowadzenia konkursu

1. Wnioski spełniające wymagania formalne kierowane są do oceny merytorycznej.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) plan i rodzaj aktywności naukowej studenta;
 - 2) zasadność planowanych kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu.
3. Kryterium dodatkowym przy ocenie merytorycznej są osiągnięcia studenta (w okresie od rozpoczęcia szkoły średniej do dnia złożenia wniosku):
 - 1) udział w pracach uczelnianego koła naukowego lub indywidualna aktywność naukowa;
 - 2) nagrody i wyróżnienia w konkursach i zawodach o zasięgu krajowym i międzynarodowym.
4. Wnioski oceniane są wg kryteriów określonych w pkt 2 i 3 przez zespół powołany przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie art. 52 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), zwany dalej „Zespołem”.
5. Wnioski przekazuje się w wersji elektronicznej członkom Zespołu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu.
6. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od przekazania wniosków, przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie, na którym Zespół uzgadnia ocenę końcową poszczególnych wniosków. Na podstawie uzgodnionej oceny końcowej poszczególnych wniosków Zespół ustala listę rankingową, którą wraz z opinią w sprawie zakwalifikowania poszczególnych projektów do finansowania i określeniem proponowanej kwoty dofinansowania przedstawia Ministrowi.
7. W oparciu o listę rankingową, o której mowa w pkt 6, Minister podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację projektu.

IV. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację projektów

1. Środki finansowe na realizację projektów będą przekazywane ze środków finansowych na naukę, w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami” (Poddziałanie 1.1.3), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
2. Dofinansowanie jest przyznawane na wydatki kwalifikowalne, zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych określonym dla działania 1.1 w Wytocznych Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, do których należą:
 - 1) wydatki kwalifikowalne studenta (zgodne z przepisami wewnętrznymi uczelni):
 - a) wydatki związane z podróżami, w tym m.in. koszt noclegu;
 - b) opłaty za udział w konferencjach;
 - c) zakup materiałów edukacyjno-dydaktycznych;
 - d) zakup oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
 - e) zakup usług informatycznych;
 - f) zakup sprzętu i drobnej aparatury naukowo-badawczej (wydatki na zakup sprzętu i drobnej aparatury naukowo-badawczej nie mogą przekroczyć 20% wartości projektu);
 - g) wydatki związane z realizacją projektu poniesione na: nabycie dostępu do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji, nabycie profesjonalnych opracowań dotyczących trendów i charakterystyki rynku i badań oraz innych publikacji;
 - h) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
 - i) wydatki dla studentów będących osobami niepełnosprawnymi, ułatwiające im realizację projektu;
 - 2) wydatki kwalifikowalne podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, bezpośrednio związane z obsługą realizacji projektu, nieprzekraczające 5% wartości projektu.
3. Wysokość dofinansowania wydatków kwalifikowanych wynosi 100%.
4. Przyznane środki finansowe przekazywane są jednostce na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia projektu.
5. Jednostka jest zobowiązana, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu, złożyć w Ministerstwie 3 egzemplarze umowy podpisane przez osoby upoważnione do jej reprezentowania. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych.

6. Rozliczenie środków finansowych przekazanych jednostce na realizację projektu będzie dokonywane na podstawie kwartalnych sprawozdań finansowych. Oceny sprawozdań finansowych będą dokonywać wskazane komórki organizacyjne Ministerstwa.
7. Jednostka, której przekazano środki na realizację projektu, jest zobowiązana do składania półrocznych sprawozdań merytorycznych (do 30 dnia miesiąca następującego po upływie danego półrocza) z realizacji projektu oraz do złożenia raportu końcowego z wykonania umowy (zawierającego część merytoryczną oraz rozliczenie finansowe), w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu zakończenia projektu.
8. Ocena formalna i merytoryczna kwartalnych sprawozdań finansowych oraz półrocznych sprawozdań merytorycznych, o których mowa w pkt 6 i 7, dokonywana jest przez właściwe komórki Ministerstwa.
9. Ocena formalna i merytoryczna raportu końcowego, o którym mowa w pkt 7, dokonywana jest przez Zespół.
10. Na podstawie oceny raportu końcowego Minister dokonuje ostatecznego rozliczenia umowy.
11. Minister może dokonywać kontroli przebiegu realizacji projektu oraz prawidłowości wydatkowania przyznaných środków finansowych.
12. Minister zastrzega sobie prawo dokonywania ewaluacji przebiegu realizacji projektu oraz rezultatów projektu w ciągu pięciu lat od jego zakończenia.

V. Złożenie wniosku do konkursu oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w konkursie oraz trybu przeprowadzenia konkursu.

VI. Bliższe informacje o konkursie można uzyskać w Departamencie Strategii pod adresem e-mail: generacjaprzyszlosci@nauka.gov.pl

