

.....  
pieczęć nagłówkowa uczelni

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani ..... PESEL .....

- nie zaliczył/a ..... semestru ..... roku studiów w roku akademickim .....
- uzyskał/a urlop od zajęć w uczelni w okresie od ..... do .....
- został/a zawieszony/a w prawach studenta od ..... do .....
- ukończył/a studia (złożył/a egzamin dyplomowy) w dniu .....
- utracił/a status studenta (z innego powodu niż ukończenie studiów) w dniu .....
- (inne zdarzenie) .....

W związku z wyżej wymienionym zdarzeniem planowany termin ukończenia studiów:

- nie zmienił się
- został ustalony na dzień .....

Zaświadczenie wydaje się do celów kredytu studenckiego.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do potwierdzania ww. danych

.....  
pieczęć nagłówkowa uczelni

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani ..... PESEL .....  
ukończył/a studia w grupie 5% najlepszych absolwentów uczelni i zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. U. Nr 87, poz. 560) oraz z zasadami wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni – ustalonymi przez rektora uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego – ma prawo wystąpić do Banku z wnioskiem o umorzenie 20% kredytu.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis dziekana lub innego  
jednoosobowego organu uczelni

*Zgodnie z § 17 ust. 3 ww. rozporządzenia, kredytobiorca składa wniosek o umorzenie kredytu we właściwym banku w terminie 30 dni od daty uzyskania jego potwierdzenia. Umorzeniu podlega pozostała do spłaty, na dzień dostarczenia do właściwego banku wniosku, kwota kredytu wypłaconego w okresie studiów ukończonych w grupie 5% najlepszych absolwentów uczelni.*