

Instrukcja dla uczelni dotycząca wypełniania dokumentów na potrzeby systemu kredytów studenckich

1. Nowy wzór „zaświadczenia o studiach” stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. U. Nr 87, poz. 560).
2. Banki przyjmują wyłącznie „zaświadczenia o studiach” wystawione według wzoru stanowiącego załącznik do ww. rozporządzenia. Nie są honorowane zaświadczenia wystawiane na innych drukach lub zawierających niepełne dane.
3. Uczelnia prowadzi rejestr wydanych „zaświadczeń o studiach”.
4. Student zobowiązany do dostarczenia bankowi „zaświadczenia o studiach” przy ubieganiu się o kredyt lub w przypadku wydłużenia okresu kredytowania o studia drugiego stopnia – po studiach pierwszego stopnia.
5. „Zaświadczenie o studiach” wydaje się obywatelom polskim, a także:
 - ✓ pracownikom migrującym i ich rodzinom, będącym obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jeżeli mieszkają w Polsce,
 - ✓ pracownikom i ich dzieciom, będącym obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jeżeli są zatrudnieni w Polsce.
6. Kod uczelni powinien być wpisany zgodnie z pkt. 1 „Wykazu kodów do zaświadczenia określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia” (kod składa się z jednej litery i trzech cyfr).
7. W wierszu dotyczącym daty rozpoczęcia pierwszych studiów, należy wpisać datę, w której dana osoba podjęła (kiedykolwiek) studia. Jeżeli są to pierwsze studia – należy wpisać datę rozpoczęcia tych studiów, zaś jeżeli są to kolejne studia – datę rozpoczęcia po raz pierwszy studiów (na podstawie zaświadczenia o przebiegu studiów lub innego dokumentu). Poprawne wpisanie tej daty ma istotne znaczenie przy ubieganiu się o kredyt, gdyż zgodnie z przepisami prawo do otrzymania pożyczki lub kredytu mają wyłącznie osoby, które rozpoczęły (pierwsze) studia przed ukończeniem 25 roku życia.
8. Kod trybu studiów powinien być wpisany zgodnie z pkt. 2 „Wykazu kodów...”.
9. Kod kierunku studiów powinien być wpisany zgodnie z pkt. 3 „Wykazu kodów...”.
10. W przypadku, gdy w wykazie kodów nie ma wyszczególnionego danego kierunku, w zaświadczeniu należy wpisać kod „000”.
11. Jako datę rozpoczęcia studiów należy wpisać miesiąc i rok rozpoczęcia bieżących studiów na kierunku i w uczelni, która wystawia „zaświadczenie o studiach”. Jako planowaną datę ukończenia studiów należy wpisać miesiąc i rok, w którym student powinien ukończyć dane studia zgodnie z planem studiów. Prawidłowe określenie okresu studiów w zaświadczeniu ma istotne znaczenie, gdyż okres ten będzie podstawą ustalania przez bank okresu udzielenia kredytu.
12. Zaświadczenie stempluje się pieczętką adresową uczelni (góra zaświadczenia) oraz okrągłą pieczęcią urzędową (dół zaświadczenia).
13. Zaświadczenie podpisuje i stempluje pieczętką imienną osoba pisemnie upoważniona przez rektora uczelni do wystawiania tego typu zaświadczeń.

WAŻNA INFORMACJA

Student nie będzie przedkładał „zaświadczeń o studiach” - tak jak dotychczas - dwukrotnie w ciągu roku, gdyż nowe rozporządzenie wprowadziło możliwość potwierdzania statusu studenta ważną legitymacją studencką.

Jednakże, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia banku o:

- ✓ wszelkich zdarzeniach powodujących wydłużenie okresu, na który został udzielony kredyt, a w szczególności o niezaliczeniu semestru lub roku studiów;
- ✓ udzielonym urlopie od zajęć w uczelni;
- ✓ utracie statusu studenta;
- ✓ zawieszeniu w prawach studenta;
- ✓ ukończeniu studiów.

W związku z powyższym, dla celów systemu kredytów studenckich, student ma prawo wystąpić do uczelni o wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ww. zdarzenia.

Dokumentami potwierdzającymi niezaliczenie semestru/roku studiów, udzielony urlop, utratę statusu studenta oraz zawieszenie w prawach mogą być standardowe zaświadczenia lub decyzje wydawane przez uczelnię.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów jest dyplom ukończenia studiów wyższych (wyjątek stanowią studia na kierunku lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynarii – gdzie przez datę ukończenia studiów uznaje się datę złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu oraz studia na kierunku farmacja – gdzie przez datę ukończenia studiów uznaje się datę zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki). Do czasu wydania dyplomu, uczelnie mogą wydawać studentom zaświadczenia potwierdzające ukończenie studiów.

Należy mieć na uwadze, iż zdarzenia powodujące wydłużenie okresu studiów, mogą wpływać na planowaną datę ukończenia studiów. W związku z tym, w zaświadczeniach wystawianych przez uczelnie do celów systemu kredytów studenckich powinna znaleźć się informacja, czy dane zdarzenie zmienia planowany termin ukończenia studiów (w porównaniu z pierwotnie wystawionym przez uczelnię „zaświadczeniu o studiach”). Jeżeli tak – uczelnia powinna ustalić nową datę planowanego ukończenia studiów. Ma to istotne znaczenie przy ustalaniu przez bank terminu rozpoczęcia spłaty kredytu studenckiego.