

Biuro Dyrektora Generalnego (BDG)

Dyrektor:

[Ernest Chołuj](#)

pok. 23

tel. 22 621 09 47, 621 09 48

fax. 22 52 92 792

Zastępcy dyrektora:

[Grzegorz Zbikowski](#)

pok. 27

tel. 22 621 09 47, 621 09 48

fax. 22 52 92 792

Sekretariat:

[Iwona Świątkowska](#)

pok. 25

tel. 22 621 09 47, 621 09 48

fax. 22 52 92 792

email: sekretariat.bdg@nauka.gov.pl

Do zakresu działania **Biura Dyrektora Generalnego (BDG)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

1. opracowywania założeń i realizacji polityki kadrowej w Ministerstwie oraz bieżącej obsługi kadrowej pracowników Ministerstwa;
2. organizacji Ministerstwa, w tym koordynacja prac związanych z opracowywaniem zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa, projektu regulaminu oraz regulaminów wewnętrznych departamentów;
3. planowania i koordynacji prac związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
4. koordynacji dostępu do informacji publicznej na pisemny wniosek;
5. nadzoru nad realizacją przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zgłaszania zbiorów danych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz wydawania upoważnień w tym zakresie dla pracowników Ministerstwa;
6. wewnętrznej kontroli instytucjonalnej;
7. kontrolowania warunków pracy, przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
8. projektowania oraz organizowania działań socjalnych;
9. administrowania nieruchomością pozostającą w dyspozycji Ministerstwa;
10. planowania i realizacji zaopatrzenia w materiały i sprzęt biurowy i techniczny oraz artykuły gospodarcze, a także zapewnienia zakupów inwestycyjnych;
11. obsługi administracyjnej Ministerstwa, w tym obsługi poligraficznej oraz transportowej;
12. planowania budżetu Ministerstwa w zakresie wydatków na:
 - a. podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - b. wynagrodzenia,
 - c. remonty,
 - d. opłaty za media,
 - e. sprzęt i materiały oraz zakupy inwestycyjne;
13. planowania i koordynacji realizacji zadań wynikających z przepisów o zarządzaniu kryzysowym;
14. planowania i koordynacji realizacji zadań wynikających z przepisów o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
15. informatyzacji Ministerstwa w zakresie:
 - a. zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz wyposażania stanowisk pracy w infrastrukturę informatyczną,
 - b. zapewnienia serwisu sprzętu komputerowego i sieciowego oraz prawidłowego funkcjonowania baz danych w Ministerstwie, a także sprawowania nadzoru nad usługami podmiotów zewnętrznych zapewniających kompleksowy serwis sprzętu komputerowego i sieciowego oraz oprogramowania,
 - c. opracowywania założeń i standardów bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej Ministerstwa oraz monitorowania poziomu bezpieczeństwa tej sieci i eliminowania powstających zagrożeń;
16. potwierdzania uprawnień uczelni do zakupu sprzętu komputerowego na preferencyjnych warunkach;
17. prowadzenia archiwum zakładowego Ministerstwa;
18. prowadzenia strony intranetowej Ministerstwa.