

UMOWA Nr¹⁾o realizację projektu badawczego promotorskiego Nr²⁾

zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej "Ministrem", reprezentowanym przez:

.....
.........
....

a

.....
.........
....

(nazwa i adres jednostki naukowej, REGON - w przypadku szkoły wyższej podać także nazwę jednostki podstawowej zgodnie z art. 2 pkt 9 lit. a ustawy o zasadach finansowania nauki)

zwaną(ym) dalej "Jednostką", reprezentowaną(ym) przez:

.....
.........
....

oraz

.....
....

(imię i nazwisko adres - miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)

zwaną(ym) dalej "Kierownikiem projektu".

Umowa jest zawarta na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr z dnia.....³⁾

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu badawczego promotorskiego pt.:

.....
....

zwanego dalej "projektem", przyjętego do finansowania na podstawie konkursu.

§ 2.

1. Do wykonywania projektu w zakresie praw, obowiązków i współdziałania stron umowy, przebiegu realizacji prac, sporządzania raportów, odbioru i rozliczeń mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie projektów badawczych (Dz. U. Nr 21, poz. 126) zwanego dalej "rozporządzeniem".
2. Jednostka oraz Kierownik projektu zobowiązują się wykonać projekt zgodnie z opisem projektu umieszczonym we wniosku o finansowanie tego projektu, złożonym w urzędzie obsługującym Ministra, zwanym dalej „Ministerstwem”, oraz załączonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i kosztorysem zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
3. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje, zgodnie z przepisami rozporządzenia, Kierownik projektu, z tym że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody kierownika jednostki.
4. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją projektu i nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
5. Jednostka jest odpowiedzialna wobec Ministra za wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania Kierownika projektu.
6. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie. Jednostka jest odpowiedzialna za prawidłowe wydatkowanie tych środków zgodnie z umową.

§ 3.

1. Zmiana warunków realizacji projektu promotorskiego określonych w umowie może być dokonana przez kierownika jednostki naukowej na wniosek kierownika projektu.
2. Kierownik jednostki naukowej niezwłocznie informuje Ministra o zmianie kierownika projektu promotorskiego. Nie dokonuje się zmiany kierownika projektu promotorskiego w przypadku, gdy jest nim doktorant.
3. Zakres merytoryczny projektu promotorskiego nie może zostać zmieniony.
4. Kierownik jednostki naukowej informuje urząd obsługujący Ministra o zmianach warunków realizacji projektu promotorskiego w najbliższym raporcie rocznym oraz w raporcie końcowym.

§ 4.

Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 5.

1. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień zawarcia umowy, a zakończenia realizacji projektu strony planują na dzień
2. Realizacja projektu promotorskiego może trwać nie dłużej niż 30 miesięcy od dnia podjęcia przez Ministra decyzji o przyznaniu środków finansowych.
3. Okres, o którym mowa w ust. 2, może zostać przedłużony przez kierownika jednostki naukowej do 48 miesięcy, wyłącznie w udokumentowanych przypadkach losowych oraz z tytułu urlopów macierzyńskich i wychowawczych.

§ 6.

1. Na realizację projektu Minister przyznaje środki finansowe w wysokości zł, słownie
2. Środki finansowe będą przekazywane Jednostce przez Ministerstwo, w drodze przelewów bankowych na rachunek wskazany w załączniku nr 2, w ratach kwartalnych.

§ 7.

Jednostka i Kierownik projektu nie mogą żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.

§ 8.

1. Raport roczny składa się w terminie do dnia 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji projektu promotorskiego określonego w umowie.
2. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

§ 9.

1. Niezłożenie raportu rocznego w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w rozporządzeniu, stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania, a także do odstąpienia przez Ministra od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i do żądania zwrotu przekazanych środków.
2. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2, lub złożenie raportu niekompletnego stanowi podstawę do uznania umowy za niewykonaną i do żądania zwrotu przekazanych środków.

§ 10.

Wystąpienie znaczących rozbieżności między harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy a raportem rocznym stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania, a także do odstąpienia przez Ministra od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i do żądania zwrotu przekazanych środków.

§ 11.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub sporu pomiędzy Jednostką a Kierownikiem projektu dotyczącego dyspozycji finansowych Jednostka lub Kierownik projektu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Ministerstwo o tym fakcie.
2. W przypadku sporu, o którym mowa w ust. 1, Minister może wstrzymać dalsze finansowanie projektu.
3. Trwanie sporu, o którym mowa w ust. 1, przez okres 12 miesięcy stanowi podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków.

§ 12.

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku przedłożenia przez jednostkę naukową recenzji rozprawy doktorskiej lub informacji o uzyskaniu stopnia doktora w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu promotorskiego oraz prawidłowego wykorzystania przekazanych środków finansowych.
2. W przypadku nieprzedłożenia przez jednostkę naukową recenzji rozprawy doktorskiej lub informacji o uzyskaniu stopnia doktora w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu promotorskiego jednostka naukowa jest obowiązana do zwrotu środków finansowych przekazanych na realizację projektu.

§ 13.

W przypadku niewykonania umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości 10% środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 1, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14.

1. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia stwierdzenia przez Ministra nieprawidłowego wykorzystania tych środków finansowych, do dnia ich zwrotu.
2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi, nie później niż 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

§ 15.

Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo – badawczej zakupionej lub wytworzonej do realizacji projektu, uzyskane w okresie wykonywania projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Ministerstwa.

§ 16.

1. Prawo do przychodów ze sprzedaży wyników uzyskanych przy realizacji projektu przysługuje Jednostce.
2. Przychody uzyskane przy realizacji projektu jako korzyści uboczne przysługują Jednostce.
3. Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją „Praca naukowa finansowana ze środków na naukę w latach jako projekt badawczy” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

§ 17.

Koszty ogólne działalności Jednostki obejmujące w szczególności koszty obsługi administracyjno-finansowej projektu, opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty ubezpieczeń, dostawy energii i innych mediów, remonty bieżące maszyn, urządzeń i pomieszczeń, koszty korespondencji, utrzymanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń oraz inne tego typu wydatki, nie mogą być pokrywane z innych pozycji kosztów niż „koszty pośrednie” w załączonym kosztorysie projektu.

§ 18.

Jednostka jest zobowiązana prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową dla realizacji projektu.

§ 19.

1. Minister ma prawo kontroli przebiegu wykonywania projektu i sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli, na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany Ministerstwu raport roczny lub końcowy nie został sporządzony prawidłowo lub jest nierzetelny, Minister może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego oceny raportu rocznego lub końcowego i prawidłowości wykonania projektu.

§ 20.

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 6 na cele inne niż określone w umowie;

- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie kontroli;
 - 3) nieterminowego lub nienależytego wykonywania realizacji wniosków i zaleceń Ministra, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Ministra;
 - 4) niepoddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym.
2. Podstawę do rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stanowią wyniki kontroli wykonania umowy, przeprowadzonej przez Ministra oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 21.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Minister zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części pracy objętej projektem.

§ 22.

1. Minister ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz jeżeli:
 - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Jednostki;
 - 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Jednostki;
 - 3) wobec Jednostki wszczęto postępowanie naprawcze.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Jednostka może wystąpić do Ministra z wnioskiem o dokonanie zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części pracy objętej projektem.

§ 23.

Postanowienia szczególne:
.....

§ 24.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

§ 25.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 26.

Jednostka wraz z Kierownikiem projektu ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 27.

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo, 00 – 529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 140533156.

§ 28.

Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

§ 29.

Zmiana umowy wymieniona w § 3 ust. 2 wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

§ 30.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Ministerstwo, a po jednym Jednostka i Kierownik projektu.

Minister

.....

.....
(podpisy i pieczęcie służbowe osób reprezentujących Ministra)

(pieczęć firmowa)

Jednostka

(pieczęć firmowa)

.....

.....
(podpisy i pieczęcie służbowe osób uprawnionych ze strony jednostki)

Kierownik projektu

.....

(podpis)

¹⁾ Należy wpisać numer decyzji Ministra

²⁾ Należy wpisać numer rejestracyjny projektu podany w decyzji Ministra

³⁾ Należy wpisać numer i datę decyzji Ministra

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do umowy nr

**PLANOWNY HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU BADAWCZEGO
PROMOTORSKIEGO**

| Lp. | Nazwa i opis zadania | Termin realizacji (liczba miesięcy od terminu zawarcia umowy) | Przewidywane koszty (zł) |
|-----|----------------------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Razem | |

Kierownik projektu

.....

Załącznik Nr 2 do umowy nr

A. PLANOWANY KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO

Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (w zł)

| Lp. | Treść | Planowane koszty w roku budżetowym | | | | Razem |
|-----|---|------------------------------------|--------|--------|--------|-------|
| | | 200... | 200... | 200... | 200... | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym: | | | | | |
| | - wynagrodzenia wraz z pochodnymi | | | | | |
| | - inne koszty bezpośrednie | | | | | |
| 2 | Koszty pośrednie | | | | | |
| 3 | Koszty realizacji projektu ogółem (1+2) | | | | | |

B. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY ZOSTANĄ PRZEKAZANE JEDNOSTCE ŚRODKI FINANSOWE

.....
.....

C. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONYWAĆ ZWROTU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- 1) nr **03 1010 1010 0032 5822 3000 0000** jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym;
- 2) nr **50 1010 1010 0032 5822 3100 0000** jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych.

Kwestor/Główny Księgowy

.....