

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego na lata.....**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres jednostki naukowej, telefon, fax, e-mail, strona www ¹
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa programu lub inicjatywy międzynarodowej (w tym konkursu ogłaszanego we współpracy dwu – lub wielostronnej) lub wielkiego międzynarodowego urzędnia badawczego.
2. Tytuł projektu w języku polskim (tytuł powinien w pełni charakteryzować zawartość wniosku – maks. liczba znaków ze spacjami – 250).
3. Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa (zgodnie z wykazem dziedzin i dyscyplin).
4. Planowany okres realizacji projektu.
5. Liczba wykonawców projektu (liczba osób).
6. Słowa kluczowe.
7. Planowane nakłady w zł (ogółem i w poszczególnych latach).
8. Streszczenie projektu

(na odrębnej stronie, maks. 1 strona A4, w nagłówku streszczenia należy podać tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej; streszczenie może być udostępnione przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego po zakwalifikowaniu projektu do finansowania).

C. INFORMACJE O WYKONAWCACH

Ankieta dorobku naukowego najważniejszych wykonawców projektu (na odrębnych stronach dla każdego z wykonawców):

- 1) imię i nazwisko;
- 2) miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowiska;
- 3) przebieg pracy naukowej; nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność; data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego:
 - a) magistra,
 - b) doktora,
 - c) doktora habilitowanego,
 - d) profesora;
- 4) informacje o pracach wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku (wykaz najważniejszych publikacji – maksimum 10 pozycji, podać miejsce i datę publikacji; opracowane nowe technologie; najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne);
- 5) wykonane w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku i aktualnie realizowane zadania finansowane ze środków finansowych na naukę – numery projektów, miejsce realizacji oraz charakter udziału przy realizacji projektu;

¹ Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

- 6) doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą (państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu, jednostka delegująca);
- 7) najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data).

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby, której dotyczy ankieta)

D. INFORMACJE O PROJEKCIE MIĘDZYNARODOWYM NIEWSPÓLFINANSOWANYM

1. Informacje o programie, inicjatywie międzynarodowej (w tym o konkursie ogłaszanym we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub wielkim międzynarodowym urzędzeniu badawczym, którego dotyczy projekt (maks. 5 stron formatu A4).
2. Wykaz polskich i zagranicznych uczestników programu, inicjatywy (w tym konkursu ogłaszanego we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub użytkowników wielkiego międzynarodowego urzędzenia badawczego (nazwa jednostki lub instytucji; adres jednostki, w tym państwo, telefon, fax, e-mail; koordynator ds. współpracy – imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail; charakterystyka uczestnictwa [wnioskodawca, współwnioskodawca, jednostka zagraniczna]).
3. Informacje o zasadach uczestnictwa w programie, inicjatywie międzynarodowej (w tym konkursie ogłaszanym we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub zasady wykorzystania wielkiego międzynarodowego urzędzenia badawczego.
4. Uzasadnienie celowości udziału w programie, inicjatywie międzynarodowej (w tym konkursie ogłaszanym we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub wykorzystania wielkiego międzynarodowego urzędzenia badawczego:
 - 1) cel projektu i opis zadań do wykonania przez jednostkę;
 - 2) zakres współpracy z zagranicznymi uczestnikami programu, inicjatywy międzynarodowej (w tym konkursu ogłaszanego we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub użytkownikami wielkiego międzynarodowego urzędzenia badawczego;
 - 3) możliwość wykorzystania w Polsce wyników badań naukowych lub prac rozwojowych osiągniętych przez wykonawców projektu;
 - 4) możliwość pozyskania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych.

E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU MIĘDZYNARODOWEGO NIEWSPÓLFINANSOWANEGO LUB JEGO WYODRĘBNIONEJ CZĘŚCI

Podział zadań badawczych na etapy oraz pomiędzy jednostki lub zespoły badawcze.

Nr etapu, zadania, nazwa zadania badawczego; jednostka realizująca zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania; przewidywane koszty (zł).

UWAGA:

Nie są zadaniami badawczymi czynności techniczne służące wykonaniu zadania np. zakup aparatury i materiałów, opracowanie raportów.

F. KOSZTORYS PROJEKTU MIĘDZYNARODOWEGO NIEWSPÓLFINANSOWANEGO²³⁾

1. Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł)

Lp.	Treść	Planowane koszty w roku						
		200..	200..	200..	200..	200..	200..	razem
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Koszty bezpośrednie							
	w tym:							
	1) wynagrodzenia z pochodnymi							
	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej)							
2.	Koszty pośrednie							
3.	Koszty ogółem finansowane ze środków finansowych na naukę (1+2)							
4.	Koszty ogółem finansowane z innych źródeł niż środki finansowe na naukę							
5.	Koszty ogółem (3+4)							

2. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

- 1) wynagrodzenia z pochodnymi:
 - a) liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu (w tym nowo tworzone etaty),
 - b) liczba osobomiesięcy;
- 2) wykaz i opis planowanych zakupów lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej (podać nazwę zakupu, przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 3) uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu).

G. OŚWIADCZENIA I PODPISY³⁾

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego pt.:
2. W przypadku przyjęcia projektu do finansowania jednostka zobowiązuje się do:
 - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki;
 - 2) udostępnienia lokalu, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej;
 - 3) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z właściwymi wykonawcami formy zatrudnienia (mianowanie, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia);
 - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
3. Oświadczam, że jednostka nie może zapewnić dostępu do urządzeń wymienionych w wykazie aparatury w części F ust. 2 pkt 2.
4. Oświadczam, że projekt obejmuje badania⁴⁾:
 - 1) związane z koniecznością wykonania doświadczeń na ludziach;
 - 2) wymagające doświadczeń na zwierzętach;
 - 3) nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną;
 - 4) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.

²⁾ Kosztorys należy wykonać dla całego projektu i dla części wykonanych przez współwykonujące jednostki.

³⁾ Dotyczy jednostki kierującej projektem i jednostek współwykonujących projekt.

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

5. Do wniosku dołączono dokumenty określone w § 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (Dz. U. Nr 1888, poz. 1346).
6. Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek o finansowanie projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego nie narusza praw osób trzecich.

H. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

(imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

UWAGA:

W przypadku wniosku składanego przez jednostkę, która nie otrzymuje dotacji na działalność statutową, do wniosku dołącza się dokumenty wymienione w § 8 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (Dz. U. Nr 1888, poz. 1346).

W przypadku wniosku składanego przez jednostkę, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit g ustawy, do wniosku dołącza się dokumenty wymienione w § 8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (Dz. U. Nr 1888, poz. 1346).