

## WZÓR

**RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY<sup>1)</sup>**  
**z realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego**  
 za rok / lata <sup>1)</sup> .....

**A. DANE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail, strona www <sup>2)</sup>
2. Tytuł projektu w języku polskim, akronim, numer kontraktu
3. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wzszego Nr ..... z dnia

**B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ**

1. Zrealizowane zadania.
2. Wykaz aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej do realizacji projektu:  
 (podać nazwę aparatury, poniesiony koszt).

**C. REALIZACJA HARMONOGRAMU<sup>3)</sup>**

Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania<sup>4)</sup>; planowane koszty (zł), w tym: ogółem – środki krajowe i zagraniczne, środki własne oraz środki finansowe na naukę.

**D. ROZLICZENIE KOSZTÓW (zł)**

Lp.	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym .....		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym .....	
		ogółem środki krajowe	w tym środki finansowe na naukę	ogółem środki krajowe	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem aparatury naukowo-badawczej)				
2.	Koszty pośrednie				
3.	Koszty ogółem				

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni).

<sup>3)</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach programów badawczych Unii Europejskiej

<sup>4)</sup> Należy podać co najmniej miesiąc i rok.

**E. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW Z ZAGRANICY**

1. Planowane.
2. Otrzymane.

**F. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU**

*(imię i nazwisko, telefon, e-mail)*

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć