

WZÓR

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY¹⁾

z wykonania zadań i wykorzystania środków finansowych w zakresie prowadzenia punktu kontaktowego do spraw programów ramowych Unii Europejskiej za rok/lata

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres, telefon, faks, e-mail, strona www²⁾
2. Nazwa programu międzynarodowego
3. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr:..... z dnia.....
4. Umowa Nr: z dnia.....

B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ**C. WYKONANIE HARMONOGRAMU**

1. Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania; poniesione koszty (zł), w tym środki ogółem i środki finansowe na naukę.
2. Omówienie/uzasadnienie ewentualnych rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku.

D. ROZLICZENIE KOSZTÓW ZA ROK/LATA(zł)

Lp.	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym	
		ogółem	w tym środki finansowe na naukę	ogółem	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) koszty podróży służbowych				
	3) inne koszty bezpośrednie, w tym usługi obce				
2.	Koszty pośrednie				
3.	Koszty ogółem				

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni).

E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć