

WZÓR

RAPORT KOŃCOWY

z realizacji prac mających na celu zwiększenie uczestnictwa w projektach międzynarodowych realizowanych w ramach programów Unii Europejskiej lub innych programów międzynarodowych, współfinansowanych z zagranicznych środków finansowych niepodlegających zwrotowi

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail, strona www¹⁾
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku
5. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr: z dnia
6. Umowa Nr:z dnia

1) SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ W OKRESIE ROZLICZENIOWYM - zgodnie z umową

1. Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania; krótki opis realizacji zadania (do 150 słów o każdym zadaniu).
2. Rozliczenie harmonogramu – koszty planowane w okresie rozliczeniowym/koszty poniesione na realizację poszczególnych zadań.
3. Omówienie/uzasadnienie ewentualnych rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku.

B. ROZLICZENIE KOSZTÓW (zł)

Lp.	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym	
		ogółem	w tym środki finansowe na naukę	ogółem	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) inne koszty bezpośrednie (łącznie z zakupem aparatury naukowo-badawczej) ²⁾				
2.	Koszty pośrednie				
3.	Koszty ogółem				

¹⁾ Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni)

²⁾ Wykaz zakupionej aparatury

C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć