

## WZÓR

## RAPORT KOŃCOWY

**z realizacji prac mających na celu przygotowanie wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>1)</sup>
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku:
5. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr: ..... z dnia .....
6. Umowa Nr: .....z dnia .....

**B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANIA ZADAŃ W OKRESIE ROZLICZENIOWYM - zgodnie z umową**

1. Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania; krótki opis realizacji zadania (do 150 słów o każdym zadaniu).
2. Rozliczenie harmonogramu – koszty planowane w okresie rozliczeniowym/koszty poniesione na realizację poszczególnych zadań.
3. Omówienie/uzasadnienie ewentualnych rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku.

**C. ROZLICZENIE KOSZTÓW (zł)**

Lp.	Treść	Planowane koszty w okresie rozliczeniowym		Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym	
		ogółem	w tym środki finansowe na naukę	ogółem	w tym środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty bezpośrednie ogółem				
	w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) inne koszty bezpośrednie (łącznie z zakupem aparatury naukowo-badawczej) <sup>2)</sup>				
2.	Koszty pośrednie				
3.	Koszty ogółem				

<sup>1)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni).

<sup>2)</sup> wykaz zakupionej aparatury

**D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU**

*(imię i nazwisko, telefon, e-mail)*

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć