

WZÓR

**RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY<sup>1)</sup>**  
**z realizacji projektu międzynarodowego niewspółfinansowanego**  
**za rok/lata.....**

**A. DANE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres jednostki naukowej, telefon, fax, e-mail, strona www<sup>2)</sup>
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku

**B. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr. \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_
2. Nazwa programu, inicjatywy międzynarodowej (w tym konkursu ogłaszanego we współpracy dwu- lub wielostronnej) lub wielkiego międzynarodowego urzędnienia badawczego.
3. Tytuł projektu.
4. Termin rozpoczęcia realizacji projektu.
5. Planowany termin zakończenia realizacji projektu.
6. Słowa kluczowe.

**C. SYNTETYCZNY OPIS UZYSKANYCH WYNIKÓW, OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ZASTOSOWANIA PRAKTYCZNE**

*(tylko w raporcie końcowym – na odrębnej stronie, maks. 2 strony formatu A4, w nagłówku opisu należy podać numer projektu, tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej. Treść i forma opisu do ewentualnej publikacji przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego)*

**D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

*(odrębny załącznik do raportu końcowego)*

**E. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG HARMONOGRAMU**

1. Nazwa zadania badawczego; jednostka naukowa realizująca zadania; termin zakończenia planowany i termin wykonania; koszty planowane i poniesione (zł).
2. Opis wykonanych badań naukowych i prac rozwojowych oraz uzyskanych wyników – w ramach poszczególnych zadań harmonogramu (odrębny załącznik – tylko do raportu rocznego).

**F. WYKAZ PRAC PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH**

Tytuł publikacji; autorzy; wydawnictwo – nazwa, tom, rok, nr stron; data złożenia do druku rok wydania; koszt wydania (zł).

**G. INNE FORMY UPOWSZECHNIENIA WYNIKÓW**

Informacje o upowszechnianiu wyników uzyskanych w wyniku realizacji projektu – konferencje, sympozja, wdrożenia, patenty, Internet.

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni).

**H. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ ZAKUPIONEJ LUB WYTWORZONEJ DO REALIZACJI PROJEKTU**

(podać nazwę zakupu, poniesiony koszt)

**I. OCENA REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ JEDNOSTKĘ**

Czy projekt jest realizowany/został wykonany<sup>3)</sup> zgodnie z harmonogramem i kosztorysem

TAK/ NIE

(Jeśli odpowiedź NIE – należy przedstawić powstałe odstępstwa wraz z ich uzasadnieniem)

Opis i uzasadnienie rozbieżności

**J. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł)<sup>4)</sup>**

Lp.	Specyfikacja kosztów	Kolejne lata od daty rozpoczęcia projektu		Razem	
		planowane	poniesione	planowane	poniesione
1	2	3	4	5	6
1.	Koszty bezpośrednie				
	w tym:				
	1) wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztami zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo –badawczej)				
2.	Koszty pośrednie				
3.	Koszty ogółem finansowane ze środków finansowych na naukę (1+2)				
4.	Koszty ogółem finansowane z innych źródeł niż środki finansowe na naukę				
5.	Koszty ogółem (3+4)				

Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie projektu znajduje się do wglądu u:

(osoba upoważniona, adres, telefon, fax, e-mail)

.....  
**K. INFORMACJE O OSOBE ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU**

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

**UWAGA:**

W kolejnych raportach należy przedstawić dane oraz rozliczenie narastająco z kolejnych lat od daty rozpoczęcia projektu.

3) Niepotrzebne skreślić

4) Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych podpisane przez właściwe osoby należy przedstawić na odrębnej stronie