

## WZÓR

## WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na prace mające na celu  
przygotowanie wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres jednostki, telefon, faks, e-mail, strona www<sup>1)</sup>
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku, nr rachunku
5. Kategoria jednostki naukowej

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Informacje dotyczące wniosku na (do)finansowanie prac mających na celu przygotowanie wniosku do programu badawczego Unii Europejskiej składanego do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:
  - 1) planowany koszt prac mających na celu przygotowanie wniosku do programu badawczego Unii Europejskiej (zł) ogółem ....., w tym:
    - a) środki finansowe na naukę,
    - b) środki własne;
  - 2) opis zadań przewidzianych do realizacji;
  - 3) sposób realizacji zadań, w tym informacje o osobach lub podmiotach uczestniczących w realizacji zadań oraz o sposobie ich wyboru;
  - 4) okres realizacji prac mających na celu przygotowanie wniosku do programu badawczego Unii Europejskiej (do 12 miesięcy).
2. Informacje dotyczące wniosku projektowego składanego w ramach programu badawczego Unii Europejskiej do gremium europejskiego:
  - 1) tytuł projektu (*w języku polskim i angielskim*);
  - 2) akronim projektu (*jeżeli jest znany*);
  - 3) identyfikacja wezwania do składania wniosków (*call for proposals*):
    - a) identyfikator wezwania (*call identifier*),
    - b) temat wezwania (*activity/area, topic*),
    - c) rodzaj projektu;
  - 4) szacowany koszt realizacji projektu;
  - 5) streszczenie projektu (maks. 250 słów);
  - 6) uzasadnienie celowości przygotowania projektu;
  - 7) cele projektu;
  - 8) informacja o zgodności planowanych działań z tematyką programu badawczego Unii Europejskiej, w ramach którego przygotowywany będzie wniosek;
  - 9) proponowany skład zespołu/konsorcjum<sup>2)</sup> badawczego w projekcie;
  - 10) informacja o potencjale naukowo-badawczym i organizacyjnym zespołu/konsorcjum<sup>2)</sup> (przygotowanie merytoryczne, kwalifikacje kadry i doświadczenie badawcze w tematyce programów badawczych Unii Europejskiej oraz zaplecze naukowo-badawcze);
  - 11) informacja o znaczeniu badań naukowych lub prac rozwojowych dla rozwoju priorytetowych dziedzin nauki w Polsce, wkład projektu do istniejącego stanu wiedzy i technologii;
  - 12) znaczenie projektu dla gospodarki i społeczeństwa Polski, w szczególności udział polskich partnerów przemysłowych;
  - 13) informacja o dostępie do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych wspólnie osiągniętych przez uczestników programu, w tym możliwości praktycznego wykorzystania w kraju pozyskanej wiedzy, umiejętności lub technologii.

<sup>1)</sup> Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić

**C. HARMONOGRAM**

Nazwa zadania; termin rozpoczęcia i zakończenia zadania<sup>4)</sup>; planowane koszty (zł), w tym środki ogółem, środki własne; środki finansowe na naukę.

**D. KOSZTORYS (zł)**

Lp.	Treść	Plan na ..... r.		
		planowany koszt realizacji zadań	środki własne	środki finansowe na naukę
1	2	3	4	5
1.	Koszty bezpośrednie ogółem,			
	w tym:			
	1) wynagrodzenia z pochodnymi			
	2) inne koszty bezpośrednie (łącznie z zakupem aparatury naukowo-badawczej)			
2.	Koszty ogółem			

**E. INFORMACJE O OSOBIE WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK**

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Główny Księgowy /Kwestor

Kierownik jednostki

pieczęć jednostki

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

<sup>4)</sup> Należy podać co najmniej miesiąc i rok.