

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŚWIADCZENIA

### stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia

1. Uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany do dostarczania bankowi zaświadczenia w terminach przewidywanych rozporządzeniem (do 31.10 i do 31.03), **niezależnie od planu studiów** realizowanego w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie (zwanej dalej „Jednostką”), również w przypadku rocznego okresu zaliczeniowego.
2. Jednostka może wydać uczestnikowi studiów doktoranckich tylko **jedno** zaświadczenie w semestrze. Powtórne wystawienie zaświadczenia jest możliwe w przypadku duplikatu lub zaświadczenia uzupełniającego; jednostka prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
3. Zaświadczenie wydaje się obywatelom polskim, a także:
  - a) pracownikom migrującym i ich rodzinom, będącym obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jeżeli mieszkają w Polsce,
  - b) pracownikom i ich dzieciom, będącym obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jeżeli są zatrudnieni w Polsce.
4. Numer jednostki powinien być wpisany zgodnie z pkt. 1 „Wykazu kodów do zaświadczenia o studiach określonego w załączniku nr 2 rozporządzenia” (kod składa się z jednej litery i trzech cyfr).
5. Kod systemu studiów powinien być wpisany zgodnie z pkt. 2 „Wykazu kodów..”
6. Nazwa i numer dziedziny nauki lub sztuki oraz dyscypliny naukowej lub artystycznej powinny być wpisane zgodnie z pkt. 3 „Wykazu kodów...”
7. W przypadku, gdy uczestnik studiów doktoranckich nie jest przypisany do żadnej dziedziny lub dyscypliny, w zaświadczeniu w miejsce kodu dziedziny oraz dyscypliny należy wpisać 00.
8. Jako rok rozpoczęcia studiów należy wpisać rok, w którym uczestnik studiów doktoranckich rozpoczął studia w danej jednostce.
9. Jako planowany roku ukończenia studiów należy wpisać rok, w którym uczestnik studiów doktoranckich powinien skończyć studia według planu studiów.
10. W przypadku zaliczenia kolejnego semestru (roku studiów), jednostka potwierdza w zaświadczeniu informację o wpisie na następny (wyższy) semestr (rok). Jeśli uczestnik studiów doktoranckich przedstawi bankowi zaświadczenie szkoły wyższej **bez potwierdzenia** wpisu na kolejny (wyższy) semestr studiów, bank zaprzestaje wypłacania rat kredytu. Wznowienie wypłat może nastąpić po złożeniu zaświadczenia o uzyskaniu wpisu na kolejny semestr (rok). Bank kontynuuje wypłacanie rat kredytu, jedynie w przypadku, gdy brak w zaświadczeniu wpisu na wyższy semestr (rok studiów) wynika z niezaliczenia semestru (roku studiów) z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, potwierdzonych przez jednostkę.
11. Dane o zaliczeniu lub niezaliczeniu semestru (roku studiów), przyczynach niezaliczenia oraz urlopowach regulaminowych i ich przyczynach, powinny być wpisywane na podstawie dokumentacji toku studiów
12. Jednostka zobowiązana jest do stemplowania zaświadczeń **pieczęcią urzędową**.
13. **Zaświadczenie podpisuje i stempluje pieczęcią imienną wyłącznie osoba upoważniona przez Kierownika jednostki.**
14. Uczestnik studiów doktoranckich składa zaświadczenie w banku dwukrotnie w ciągu roku, również w przypadku zaprzestania korzystania z kredytu, a także w przypadku wnioskowania o wcześniejszą spłatę kredytu.
15. Nieprzedstawienie przez uczestnika studiów doktoranckich **w wymaganym terminie** zaświadczenia powoduje zaprzestanie wypłacania rat kredytu i obowiązek rozpoczęcia spłat kredytu począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin złożenia zaświadczenia.
16. **Banki przyjmują wyłącznie zaświadczenia** wystawiane na formularzach, których wzór stanowi załącznik do rozporządzenia. **Nie są** honorowane przez banki zaświadczenia wystawiane na innych drukach lub zawierające niepełne dane. Dostarczenie prawidłowego zaświadczenia nawet 1 dzień po terminie powoduje utratę przez uczestnika studiów doktoranckich raty kredytu na cały miesiąc.